



## REGISTRO DE PADRES

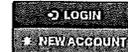
### ¿CÓMO ME INSCRIBO?

1. Vaya a <https://ashtabula-oh.finalforms.com>

2. Haga clic en **CUENTA NUEVA** bajo el ícono de Padres. →



Parent



3. Digite su **NOMBRE**, **FECHA DE NACIMIENTO**, y **CORREO ELECTRÓNICO**; luego haga clic en **REGISTRAR**.

4. Revise su correo electrónico y busque un mensaje de FinalForms, y haga clic en **CONFIRMAR SU CUENTA** en el texto del mensaje.

### **F**inal**F**ORMS

Hola Ben Herbert,

Su cuenta principal de FinalForms con Demoville Local Schools (OH) se ha creado con éxito.

Haga clic [aquí](#) para confirmar su cuenta y completar su registro.

Gracias,  
Demoville Local Schools (OH)

*NOTA: Recibirá un correo electrónico dentro de 2 minutos solicitándole que confirme y complete su registro. Si no lo recibe, consulte su carpeta de spam o correo no deseado. Si aún no ve el correo electrónico de FinalForms, envíe un mensaje a [support@finalforms.com](mailto:support@finalforms.com).*

5. Cree su nueva contraseña de FinalForms y haga clic en **CONFIRMAR CUENTA**.

6. Haga clic en **REGISTRAR ESTUDIANTE** para su primer/a niño/a.



# REGISTRO DE ESTUDIANTES

## ¿QUÉ INFORMACIÓN NECESITO?

- Historial médico básico e información médica
- Información de contacto del médico y del dentista
- Compañía de seguros y número de póliza
- Hospital de preferencia

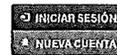
**\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*** Si ha seguido los pasos de la página anterior, puede ir al paso 3.

1. Haga clic en <https://ashtabula-oh.finalforms.com>

2. Haga clic en Iniciar Sesión bajo el ícono de Padres.



Padre



3. Haga clic en **REGISTRAR ESTUDIANTE**

## Mis estudiantes

ADMINISTRAR SUS ESTUDIANTES DENTRO DEL SISTEMA.

Registro de Estudiante

Instrucciones

| Estado | Nombre | Clase | Actividades deportivas | Comportamiento |
|--------|--------|-------|------------------------|----------------|
|--------|--------|-------|------------------------|----------------|

Sin embargo los estudiantes registrados ...

4. Digite el NOMBRE LEGAL y otra información básica sobre el/la estudiante. Haga clic en **CREAR ESTUDIANTE**.

5. **Si su estudiante planea participar en algún deporte, actividad o club, haga clic en la casilla de verificación para cada uno.**

Haga clic en **ACTUALIZAR** después de hacer su selección.

**NOTA:** una selección se puede cambiar en cualquier momento hasta la fecha límite de inscripción.

Firmas forma requerida

Yo / Nosotros estamos de acuerdo que esta forma es completa y exacta, y la firma digital es el de su tutor legal del estudiante arriba.

Firma del Padre / Tutor:

Su firma debe coincidir con su nombre: Ben Herbert

Firma del alumno:

Student must log in to sign.

Tom será instrucciones sobre cómo iniciar sesión y abrir una sesión, enviada por correo electrónico solamente después de que haya firmado todas formas.

Enviar formulario Quitar esta forma

6. Complete cada formulario y firme su nombre completo (es decir, "John Smith") en el campo Firma de Padre en la parte inferior de la página. Después de firmar, haz clic en **ENVIAR FORMULARIO** y pase al formulario siguiente.

7. Cuando todos los formularios están completos, verá un mensaje de 'Formularios Terminados'

8. **\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*** Si es necesario, se enviará un correo electrónico automáticamente a la dirección que proporcionó para su Estudiante solicitándole firmar los formularios requeridos para el/la Estudiante.

## ¿CÓMO INSCRIBO ESTUDIANTES ADICIONALES?

Haga clic en MIS ESTUDIANTES. Puede repetir los pasos 3 a 7 para cada Estudiante adicional.

## ¿CÓMO ACTUALIZO LA INFORMACIÓN?

INICIE SESIÓN en cualquier momento y haga clic en **ACTUALIZAR FORMULARIOS** para actualizar la información de cualquier Estudiante.